

Структурные подразделения.

[Должностная инструкция заведующего филиалом](#)

[Положение о филиале МБОУ Замишевская СОШ](#)

Филиалы

Наименование ОУ

Руководитель

Юридический и фактический адрес

Телефон

Адрес электронной почты

Адрес сайта

Синеколодецкий филиал МБОУ «Замишевская СОШ»

Кривоносова Наталья Михайловна

243018, Брянская область, Новозыбковский район, с. Синий Колодец, переулок Центральный, д

(48343)91734

sinekolodec@yandex.ru

<http://nvz-snk.sch.b-edu.ru/>

Опытностанционный филиал МБОУ «Замишевская СОШ»

Сивакова Наталья Михайловна

243020 РФ, Брянская область, Новозыбковский район, посёлок Опытная станция, д. 1"В"

(48343)93336

sivakova.sveta2012@yandex.ru

<http://nvz-opt.sch.b-edu.ru/>

Управление школой осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Брянской области, Н  
астоящим уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- установление порядка определения платы за работы, услуги оказываемые учреждением сверх установленного муниципального, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения
- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- предварительное согласование крупных сделок Учреждения;
- одобрение сделки в случае конфликта интересов;
- согласование Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- осуществление контроля деятельности Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

Основными органами управления Учреждения являются: общее собрание работников, педагогический совет, управляющий совет.

Директор (руководитель) возглавляет Учреждение. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя.

Директор:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;
- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штаты и структуру Учреждения;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

Общее собрание работников Учреждения собирается не реже одного раза в год.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- ведение коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- утверждение коллективного договора.
- принимать решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении, в случае виновности, общественного порицания.
- рассмотрение и принятие проекта новой редакции устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в устав Учреждения

- обсуждение проектов локальных актов Учреждения;
  - рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Учреждения;
  - рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
  - заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Учреждения по вопросам их деятельности;
  - рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем Учреждения, его органом самоуправления;

Решения общего собрания работников Учреждения считаются правомочными, если на нем присутствовали более половины работников Учреждения. Решения принимаются простым большинством, оформляются протоколами и являются обязательными для исполнения.

. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует педагогический совет, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации;
- 
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;
  
  - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает решение об исключении обучающегося или о переводе в следующий класс, об условном переводе обучающегося в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося об оставлении его на повторное обучение в том же классе, о переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах;

- обсуждает годовой календарный учебный график.

- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- привлекает для своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальных средств, если данный вопрос не находится в компетенции иных органов самоуправления Учреждения;

- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса;

- утверждает учебные планы;

- принимает локальные акты;

- осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим уставом Учреждения, полученной лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и Законом Российской Федерации "Об образовании";

- контролирует своевременность предоставления отдельным категориям учащихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;

- осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся;

- контролирует работу подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения;

- содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений;

- осуществляет иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Учреждения;

- рассматривает предложения по внесению изменений и дополнений в Устав Учреждения в рамках своей компетенции;

- определяет список учебников, в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

Педагогический совет Учреждения заседает по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосуют более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.

Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

7.8. Управляющий совет Учреждения (далее по тексту Совет) является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения.

Совет создается с целью придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы образования; возможности появления внешней оценки деятельности Учреждения и ее управления; повышения общественного статуса; изменения отношений между всеми уставными органами управления Учреждением; формирования и развития навыков общественной самоорганизации участников образовательного процесса, а также других граждан местного сообщества.

Порядок формирования, организации работы и компетенция Управляющего совета определяются положением об управляющем совете.

Управляющий совет Учреждения собирается не реже двух раз в год.

К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

- Внесение предложения в проект Устава Учреждения в части своей компетенции;
- Обсуждение компонента учебного плана Учреждения государственного

- образовательного стандарта общего образования, профилей обучения и внесение предложений администрации Учреждения;
- Совместно с руководителем Учреждения разрабатывает и утверждает программу развития Учреждения;
  - Согласование режима занятий обучающихся, в т.ч. продолжительности учебной четверти (семестра), учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся;
  - Осуществление контроля над соблюдением прав обучающихся (воспитанников), установленных законодательством, в случае исключения их из образовательного Учреждения
  - Рассмотрение жалоб и заявлений всех участников образовательного процесса
  - Участие в реализации права Учреждения выступать арендатором и арендодателем
  - Заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
  - Участие в осуществлении контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
  - Дача рекомендаций директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора;
  - Ежегодное представление совместно с директором Учреждения учредителю и общественности информации (доклад) о состоянии дел в Учреждении, о реализации уставной деятельности Учреждения и целей;
  - Представление Учреждения и несение ответственности в установленном порядке по вопросам, входящим в компетенцию Совета перед общественностью;
  - Участие в разработке мероприятий, направленных на защиту прав участников образовательного процесса при ликвидации и реорганизации Учреждения.
  - Рассмотрение предложений по внесению изменений и дополнений в устав Учреждения в рамках своей компетенции;
  - Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования;
  - Согласование локальных актов Учреждения в рамках своей компетенции;
  - Участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределение выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;
  - Обеспечение участия представителей общественности в процедурах итоговой аттестации учащихся; процедуре лицензирования Учреждения; процедуре аттестации администраций Учреждения, деятельности аттестационных, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий, процедуре проведения контрольных и текстовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертизы соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертизы качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертизы инновационных программ);

- Участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада Учреждения;
- Ходатайствовать, при наличии оснований, перед директором Учреждения, учредителем о награждении, премировании других поощрений сотрудников и обучающихся Учреждения;
- Выдвижение Учреждения, педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах;
- Рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Совета уставом Учреждения;
- Согласование перечня и порядка предоставления платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением;

Учреждение вправе создавать **Попечительский совет** в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Учреждения.

- Попечительский совет:
- - содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- - содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- - содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- - содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.
- Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, которое утверждает Управляющий совет.

В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении создаются **Родительские комитеты классов** и **Родительский комитет Учреждения**.

- Родительский комитет класса избирается Собранием родителей класса в количестве 2-4 человек. Собранием родителей класса избирается 1 представитель в Родительский комитет Учреждения.
- Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Учреждения созывает Родительское собрание Учреждения, Родительский комитет класса созывает Собрание родителей класса.
- Собрания родителей класса проводятся с участием классного руководителя, Родительские собрания Учреждения – с участием Директора, классных

руководителей и педагогических работников.

- Родительский комитет Учреждения отчитывается о своей работе перед Родительским собранием Учреждения, а Родительский комитет класса - перед Собранием родителей класса.

- Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Учреждения.

- Родительские комитеты классов и Родительский комитет Учреждения действуют на основании Положения о Родительском комитете.

- Родительский комитет призван содействовать Учреждению в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.